



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

10.02.2016

г. Казань

№ *3-02*

**Об утверждении Положения о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Республики Татарстан в Комитете Республики Татарстан
по социально-экономическому мониторингу почетных
и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций**

Во исполнение Указа Президента Республики Татарстан от 12 января 2016 года № УП-5 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу (далее – Комитет) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Сектору государственной службы и кадров ознакомить государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Комитете с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя

О.Ю.Семенова

Утверждено приказом
Комитета Республики Татарстан
по социально-экономическому
мониторингу
от «10» февраля 2016 года № 3-ОС

Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу почетных и специальных званий (кроме научных) наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения председателя Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу (далее – Председатель) государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу (далее – гражданский служащий), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Председателем, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее также – звания, награды).

2. Гражданский служащий при получении им званий, наград обязан получить разрешение Председателя.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляют Председателю ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Председателю уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия Председателем решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в сектор государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства, либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения ходатайства, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом Председателем по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются сектором государственной службы и кадров в порядке, определяемом Председателем.

9. В случае удовлетворения Председателем ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, сектор государственной службы и кадров в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Председателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, сектор государственной службы и кадров в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Республики Татарстан в Комитете Республики
Татарстан по социально – экономическому
мониторингу почетных и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и других
организаций

Председателю Комитета Республики
Татарстан по социально-экономическому
мониторингу _____

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научных), награду
иностранного государства, международной организации, политической партии,
иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой
организации

Прошу разрешить мне
принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ года

в сектор государственной службы и кадров Комитета Республики Татарстан по
социально-экономическому мониторингу

«__» _____ 20__ года _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Республики Татарстан в Комитете Республики
Татарстан по социально – экономическому
мониторингу почетных и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и других
организаций

Председателю Комитета Республики
Татарстан по социально-экономическому
мониторингу _____

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« _ » _____ 20 __ __ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Справка

к приказу Комитета Республики Татарстан по социально – экономическому мониторингу от 10.02.2016 № 3-ос «Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу почетных и специальных званий (кроме научных) наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций»

Приказ Комитета Республики Татарстан по социально – экономическому мониторингу (далее – Комитет) «Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу почетных и специальных званий (кроме научных) наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» (далее – Приказ) утвержден в целях реализации пункта 3 Указа Президента Республики Татарстан от 12 января 2016 года № УП-5 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

Приказ размещен на сайте Комитета и на официальном портале Республики Татарстан для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

При проведении внутренней антикоррупционной экспертизы коррупциогенные факторы не выявлены.

Ответственным лицом за прохождение государственной регистрации данного Приказа является заведующий юридическим сектором Комитета Р.Р. Бурцева.

Заведующий юридическим сектором

Р.Р.Бурцева